

## **Ogłoszenie w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach „Programu dofinansowania zadań z zakresu pomocy postpenitencjarnej realizowanych przez jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych w roku 2018”**

Minister Sprawiedliwości ogłasza konkurs oraz zaprasza do składania ofert na realizację w roku 2018 zadania publicznego: **Pomoc postpenitencjarna osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym** w ramach dotacji celowej z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.

### **I. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu jest powierzenie przez Ministra Sprawiedliwości realizacji zadania publicznego, określonego w art. 43 § 8 pkt 3 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny wykonawczy* (Dz. U. z 2017 r., poz. 665, z późn. zm.) – zwanej dalej: „k.k.w., tj. „Pomocy postpenitencjarnej osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym” jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeniom, fundacjom, organizacjom oraz instytucjom, których celem działania jest realizacja zadań z zakresu uczestnictwa w wykonywaniu orzeczeń sądowych oraz pomocy w społecznej readaptacji skazanych.

Posiadanie przez oferenta wkładu własnego w postaci pieniężnego współfinansowania zadania nie jest w niniejszym konkursie warunkiem otrzymania dotacji.

### **II. Wysokość dotacji celowej przeznaczonej na realizację zadania publicznego**

Maksymalna wysokość środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej (dalej: *Fundusz*), pochodzących ze źródeł wskazanych w art. 43 § 7 pkt 2-5 k.k.w., przeznaczonych na dotacje celowe dla podmiotów, którym zadanie publiczne zostanie powierzone, nie może przekroczyć kwoty **2 460 000 zł**.

Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji nie może przekroczyć:

1. **100 000 zł** w przypadku ofert podmiotów prowadzących ośrodki wsparcia dla osób opuszczających jednostki penitencjarne, zapewniające całodobową pomoc tym osobom, takie jak schroniska dla bezdomnych, hostele, hospicja.
2. **50 000 zł** w przypadku ofert pozostałych podmiotów.

### **III. Podstawa prawna ogłoszenia konkursu**

- art. 43 § 9 w zw. z art. 43 § 8 pkt 3 k.k.w.;
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2017 r. w sprawie *Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości* (Dz. U. poz. 1760) – dalej: „rozporządzenie”.

Ponadto – zarówno do zlecenia realizacji zadań publicznych jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych przez dysponentów poszczególnych części budżetowych, jak również realizacji tych zadań przez te jednostki, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.), ustawa z dnia 17 grudnia 2004

r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311).

#### IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zaplanowane zadanie przedstawione w ofercie może obejmować okres maksymalnie 1 roku, tj. od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. Oferta może przewidywać krótszy okres realizacji zadania (np. od dnia 1 lutego 2018 r. do dnia 31 października 2018 r.).
2. Zadanie może zostać powierzone **jednostce niezaliczanej do sektora finansów publicznych** i niedziałającej w celu osiągnięcia zysku, wymienionej w art. 38 § 1 k.k.w. (z wyjątkiem osób godnych zaufania), **której celem działania jest realizacja zadań z zakresu uczestnictwa w wykonywaniu orzeczeń sądowych oraz pomocy w społecznej readaptacji skazanych** (statut podmiotu powinien przewidywać takie zadania).
3. **Oferentami nie mogą być podmioty:**
  - a) które w statutach określają wyłącznie cele działalności nie objęte swoim zakresem przedmiotu konkursu;
  - b) które wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem nie więcej niż 10 % przyznanych środków w ramach wcześniej otrzymanej dotacji z Funduszu – podmioty te, na podstawie art. 43 § 15a k.k.w., **nie mogą brać udziału w otwartym konkursie ofert do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami;**
  - c) które wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem co najmniej 10% przyznanych im środków w ramach wcześniej otrzymanej dotacji z Funduszu – podmioty te, na podstawie art. 43 § 15b ustawy, **nie mogą brać udziału w otwartym konkursie ofert do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami i przez następne 12 miesięcy od tego dnia;**
  - d) w organach których zasiadają: **pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości lub osoby delegowane** w trybie art. 77 § 1 pkt 2, art. 151a § 5 pkt 2 lub art. 155e § 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 2062, z późn. zm.), art. 106 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. *Prawo o prokuraturze* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1767, z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. *o kuratorach sądowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 795, z późn. zm.), art. 11a ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. *o pracownikach sądów i prokuratury* (Dz. U. z 2017 r. poz. 246, z późn. zm.);
  - e) w organach których zasiadają: małżonkowie albo osoby pozostające we wspólnym pożyciu z osobami, o których mowa w lit. d);
  - f) w organach których zasiadają: krewni lub powinowaci w linii prostej, a w linii bocznej do stopnia między dziećmi rodzeństwa osób, o których mowa w lit. d), a także osoby związane z osobami, o których mowa w lit. d) węzłem przysposobienia, opieki lub kurateli.
4. Zakaz, o którym mowa w pkt. 3 lit. d-f trwa przez 2 lata od dnia ustania zatrudnienia lub delegowania.
5. Osoby objęte zakazem, o którym mowa w pkt. 3 lit. d-f nie mogą także wykonywać zadań powierzonych do realizacji przez Dysponenta.
6. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, środki Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej, pochodzące ze źródeł wskazanych w art. 43 § 7 pkt 2-5 k.k.w. przeznacza się na udzielanie **pomocy osobom pozbawionym wolności,**

**zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym.**

7. **Osobą najbliższą**, zgodnie z art. 115 § 11 Kodeksu karnego, jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu.
8. Krąg osób, którym możliwe jest udzielenie pomocy postpenitencjarnej ze środków Funduszu, określa art. 43 § 8 pkt 2 k.k.w., zgodnie z którym pomocy postpenitencjarnej udziela się „osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz osobom im najbliższym”. **Przesłanką do uzyskania pomocy ze środków Funduszu jest zatem faktyczne przebywanie w warunkach izolacji penitencjarnej**, z którym wiąże się bardzo często utrata więzi społecznych i ekonomicznych (np. utrata pracy). Tym samym z dotacji celowych, które zostaną przyznane na realizację przedmiotowego zadania publicznego, nie mogą być udzielane świadczenia na rzecz osób skazanych na karę grzywny, ograniczenia wolności lub – co do zasady, na karę pozbawienia wolności wykonywaną w systemie dozoru elektronicznego (SDE), osób, wobec których zastosowano środki zabezpieczające, w tym w postaci umieszczenia w zakładzie psychiatrycznym oraz nieletnich, wobec których zastosowano środki przewidziane w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o *postępowaniu w sprawach nieletnich* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1654, z późn. zm.).
9. W przypadku skazanych odbywających karę w SDE wyjątek stanowią osoby, które rozpoczęły odbywanie kary w zakładzie karnym i udzielono im zezwolenia na odbycie w systemie dozoru elektronicznego pozostałej części kary. Osobom tym można udzielić pomocy postpenitencjarnej realizowanej ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej na zasadach ogólnych – jako osobom zwolnionym z zakładu karnego. Analogicznie należy traktować osoby, wobec których stosowane były środki zabezpieczające.
10. Osobom zwolnionym z zakładów karnych lub aresztów śledczych, a także osobom im najbliższym, udziela się pomocy nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy od dnia zwolnienia, chyba że konieczność przedłużenia tego okresu do 6 miesięcy wynika ze szczególnych okoliczności, takich jak choroba lub czasowa niezdolność do pracy. Osobom najbliższym dla osób pozbawionych wolności pomocy udziela się nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia osadzenia w zakładzie karnym lub areszcie śledczym, chyba że konieczność przedłużenia tego okresu do 6 miesięcy wynika ze szczególnych okoliczności, takich jak choroba lub czasowa niezdolność do pracy (§ 41 ust. 2 i 3 rozporządzenia).
11. **Rodzaje świadczeń** udzielanych w ramach pomocy postpenitencjarnej, finansowanych ze środków Funduszu, określa **§ 39 rozporządzenia**. Przepis ten zawiera co prawda otwarty katalog świadczeń, jednakże zadanie opisane w ofercie (projekt) nie może uwzględniać takich świadczeń, które nie są zgodne z celem pomocy postpenitencjarnej (np. pomoc prawna dla osób pokrzywdzonych przestępstwem).
12. Ze środków dotacji przyznanych w niniejszym konkursie, mogą być pokrywane **wyłącznie koszty kwalifikowane**. Koszty uznaje się za kwalifikowane w przypadku, gdy są bezpośrednio związane z realizacją zadania opisanego w ofercie (projekcie).
13. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty kwalifikowane w następujących proporcjach:
  - a) **merytoryczne** (w tym np. wynagrodzenia specjalistów realizujących zadanie, koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów działań – koszty zakwaterowania, zakup żywności, środków higieny, odzieży itp.) – **bez limitu**;
  - b) **koszty obsługi projektu w tym koszty administracyjne** – **do 15%** wartości przyznanej dotacji, tj. koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu,

takie, jak:

- **wynagrodzenie pracowników administracyjnych zaangażowanych do realizacji projektu;**
- **usługi księgowo;**
- **koszty wynajmu i utrzymania biura (w tym czynsz), opłaty za media;**
- **usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu;**
- **koszty bankowe;**
- **koszty przejazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadań;**
- **materiały biurowe.**

14. Ze środków dotacji **nie mogą być pokrywane koszty** nie związane bezpośrednio z realizacją zadania, koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy oraz:

- **podatek od towarów i usług (VAT)** w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne związanych z realizacją zadania publicznego;
- **wynagrodzenia osób przewidzianych do realizacji zadania, będących funkcjonariuszami Służby Więziennej lub zawodowymi kuratorami sądowymi** – osoby te mogą uczestniczyć w realizacji zadania, jednakże nie mogą z tego tytułu pobierać jakiegokolwiek gratyfikacji finansowej (np. mogą uczestniczyć w realizacji zadania jako wolontariusze);
- **wynagrodzenia osób przewidzianych do realizacji zadania, objętych zakazem określonym w pkt. 5;**
- **koszty na podstawie umów pomiędzy oferentem a przedsiębiorcą powiązany z członkami jego organów;**
- **wydatki finansowane z innych źródeł** (np. z dotacji uzyskanych od innych organów władzy publicznej);
- zakup nieruchomości;
- wydatki inwestycyjne;
- zakup środków trwałych;
- zakup wyposażenia lokali (za wyjątkiem zakupów, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 13 lit. g rozporządzenia);
- odpisy amortyzacyjne;
- leasing;
- abonamenty telekomunikacyjne, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- koszty nabywania uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- kary, koszty i opłaty sądowe;
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.

15. Ze środków Funduszu mogą być pokrywane koszty związane ze specjalistycznym

leczeniem lub rehabilitacją leczniczą oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności, stopniu niepełnosprawności lub niezdolności do pracy oraz koszty zakupu wyrobów medycznych, w tym protez, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, jeżeli koszty te nie mogą być pokryte na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, chyba że otrzymanie takich samych świadczeń jest niemożliwe albo napotyka na szczególne trudności (§ 39 ust. 2 rozporządzenia).

16. Przewidziane w rozporządzeniu organizowanie i finansowanie programów podnoszących kompetencje społeczne, mających na celu przeciwdziałanie czynnikom kryminogennym, a zwłaszcza agresji i przemocy, w tym przemocy w rodzinie, oraz problemom uzależnień, a także wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć służących skutecznej readaptacji skazanych, może odbywać się w szczególności w ramach instytucji przygotowania skazanego do życia po zwolnieniu z jednostki penitencjarnej (art. 164 k.k.w.). W przypadku projektów przewidujących realizację zadania na terenie jednostki penitencjarnej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający zawarcie porozumienia, o którym mowa w art. 38 § 2 k.k.w., między podmiotem składającym ofertę a dyrektorem tej jednostki penitencjarnej.
17. Jeżeli oferta przewiduje koordynatora projektu, nie może on pobierać w ramach realizowanego zadania wynagrodzenia z innego tytułu niż koordynowanie wykonywania zadania i nadzorowanie realizacji zadania. (§ 28 rozporządzenia).
18. **Podmiot, który uzyskał dotację celową z Funduszu, nie może zlecać realizacji niektórych zadań wybranym jednostkom, o których mowa w art. 43 § 8 pkt 1 k.k.w.** (tj. niedopuszczalne jest zlecenie działań w ramach projektu np. innym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych).
19. Zadanie objęte niniejszym konkursem **nie może być realizowane w partnerstwie**, tj. w formule wspólnej realizacji zadań przez dwa lub więcej podmiotów.
20. Podmiot, który uzyskał dotację celową z Funduszu, obowiązany jest do prowadzenia **wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków** i dokonywanych z tych środków wydatków **oraz posiadania odrębnego rachunku bankowego przeznaczonego tylko do obsługi tych środków** (tj. gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków).
21. **Wydatkowanie środków otrzymanej dotacji – w przypadku kosztów przekraczających kwotę 500 zł, możliwe będzie jedynie w formie bezgotówkowej** (przelew bankowy lub zapłata kartą do rachunku przeznaczonego do obsługi dotacji). Płatności mogą być dokonane w terminie realizacji zadania określonym w umowie, nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a także w ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania (za zobowiązania powstałe w okresie realizacji zadania)
22. Podmioty, które otrzymują na realizację zadań zleconych dotacje z funduszy celowych, **zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.). Wszystkie nieuregulowane ustawami lub przepisami wykonawczymi zasady postępowania przy ewidencji i rozliczaniu środków otrzymywanych na realizację zadania zleconego winny być zawarte **w polityce rachunkowości** takiego podmiotu.
23. Dokumentacja finansowo-księgowa związana z realizacją zadania, dotycząca zarówno dotacji, jak i innych środków finansowych, powinna być opisywana w sposób trwały zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.). Opis dowodów księgowych powinien ponadto zawierać informację o pochodzeniu środków, z jakich wydatkowana kwota została pokryta (ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości), numerze umowy, wskazanie pozycji

kosztorysu określonego w ofercie oraz podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

24. W przypadku uzyskania przychodów z tytułu oprocentowania na rachunku bankowym środków pochodzących z dotacji podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany do ich zwrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
25. Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne, lub zarządzającego mieniem tych podmiotów **podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych** (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o *odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz. U. z 2017, poz. 1311)).
26. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 tej ustawy, **wydatki publiczne powinny być dokonywane:**
  - 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
27. W przypadku kosztów pokrywanych z dotacji na zakup towarów i usług przy kwotach zakupów jednorazowo przekraczających kwotę **5 000 zł** należy stosować art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), a w szczególności odpowiednio przepisy art. 69-73 tej ustawy, chyba że zachodzą wyjątkowe okoliczności usprawiedliwiające dokonanie zakupu towaru lub usługi bez stosowania zasady konkurencyjności (stosowne zobowiązanie w tym zakresie określone zostanie w umowie z podmiotem, któremu przyznana zostanie dotacja).
28. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne, o których mowa w pkt. 25, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z oferentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między oferentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub osobami wykonującymi w imieniu oferenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
29. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja celowa, zobowiązany jest do **przechowywania dokumentacji**, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego **przez okres 5 lat od zakończenia realizacji zadania**.

## V. Termin, miejsce i sposób składania ofert.

1. Termin na złożenie ofert upływa w dniu **13 grudnia 2017 r.**
2. Ofertę, sporządzoną w języku polskim, w **postaci papierowej**, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, należy złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Sprawiedliwości lub przesać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

**Ministerstwo Sprawiedliwości  
Departament Wykonania Orzeczeń i Probacji  
Al. Ujazdowskie 11  
00-950 Warszawa,**

3. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc **z wykluczeniem sposobów trwałego spinania** dokumentów (np. bindowanie, zszywanie i in.).
4. Ofertę należy złożyć w **zamkniętej kopercie**, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią oferty bez otwarcia koperty. **Na kopercie** należy umieścić dokładną **nazwę oferenta i jego adres do korespondencji** wraz z dopiskiem: „**Oferta konkursowa – Pomoc Postpenitencjarna – NIE OTWIERAĆ**”. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpoznane i zostaną zwrócone oferentom.
5. **Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.** W przypadku ofert przesłanych za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data stempla pocztowego.
6. Z uwagi na przepis § 19 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia, zgodnie z którym w terminie 7 dni od upływu terminu do składania ofert komisja konkursowa ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej liczbę złożonych ofert i nazwy podmiotów składających ofertę, ze wskazaniem daty ich złożenia, oferty przesyłane za pośrednictwem operatorów pocztowych powinny być nadawane **przesyłkami priorytetowymi (zapewniającymi ich wpływ do Ministerstwa Sprawiedliwości najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017 r.)**.
7. **Każdy podmiot może złożyć wyłącznie jedną ofertę.** W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, ocenie podlega ta oferta, która wpłynęła do Ministerstwa Sprawiedliwości jako pierwsza. W przypadku jednoczesnego złożenia dwóch lub więcej ofert, ocenie podlega pierwsza oferta zarejestrowana w systemie teleinformatycznym Ministerstwa Sprawiedliwości. Pozostałe oferty podlegają zwrotowi oferentowi.

## VI. Wymagane dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli te dane nie zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego (w szczególności dotyczy to oddziałów/jednostek terenowych stowarzyszeń);
  - 2) aktualny statut podmiotu składającego ofertę;
  - 3) oświadczenie potwierdzające, że nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków wcześniej przyznanej dotacji przez podmiot składający ofertę;
  - 4) oświadczenie o braku postępowań (egzekucyjnych, administracyjnych i karnych) związanych z nieprawidłowościami w prowadzonej przez oferenta działalności;
  - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na

który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że rachunek nie podlega zajęciu komorniczemu ani egzekucji lub

- 6) oświadczenie, że w przypadku otrzymania dotacji, podmiot składający ofertę zobowiązuje się do założenia rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia dotacji w zakresie finansowym i rzeczowym oraz że wobec oferenta nie toczy się postępowanie egzekucyjne (sądowe lub administracyjne);
  - 7) oświadczenie osoby upoważnionej, że praca osób posiadających umiejętności specjalistyczne i zaangażowanych w realizację zadania nie będzie pokrywać się czasowo i miejscowo z godzinami pracy tych osób finansowanymi z innych źródeł;
  - 8) oświadczenie dotyczące braku włączeń podmiotowych oferenta;
  - 9) jeżeli zadanie ma być realizowane na terenie jednostki penitencjarnej, do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający zawarcie porozumienia, o którym mowa w art. 38 § 2 k.k.w., między podmiotem składającym ofertę a dyrektorem jednostki penitencjarnej, na terenie której ma być realizowane zadanie.
2. Dokumenty wskazane w pkt. 3-8 należy sporządzić na wzorze udostępnionym wraz z niniejszym ogłoszeniem.
  3. Do oferty **można również dołączyć** dokumenty potwierdzające informacje wskazane w ofercie (np. podziękowania, rekomendacje związane z realizacją wcześniejszych projektów), które mogą ułatwić ocenę oferty przez Komisję Konkursową (dołączenie takich dokumentów nie jest obowiązkowe).
  4. Jeżeli do oferty dołączane są **kopie dokumentów** (nie dotyczy oświadczeń wskazanych w pkt. 1.3-1.6, które należy złożyć w oryginale), powinny być one opatrzone poświadczeniem „**za zgodność z oryginałem**” dokonany przez osobę/-y uprawnioną/-e do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, wraz z czytelnym podpisem i datą lub informacją „za zgodność z oryginałem” wraz z parafką i pieczęcią imienną oraz datą na każdej stronie.

## VII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

6. W celu przeprowadzenia konkursu ofert i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert Dysponent Funduszu w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej powoła komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w składzie co najmniej trzech osób.
7. Ostateczną decyzję w przedmiocie udzielenia dotacji podejmuje Dysponent Funduszu.
8. Z chwilą zakończenia konkursu ofert komisja ulega rozwiązaniu.
9. Ocena ofert następuje w dwóch etapach:
  - 1) etap I – ocena formalna;
  - 2) etap II – ocena merytoryczna.
10. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy:
  - 1) oferta złożona została przez uprawniony podmiot;
  - 2) oferta złożona została na realizację zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu;
  - 3) oferta złożona została w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie;



- 4) oferta złożona została na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 5) na ofercie i dołączonych załącznikach złożono podpisy przez osoby upoważnione.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt. 4 i 5 mogą zostać uzupełnione w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia braków formalnych. Oferta zawierająca braki formalne niepodlegające uzupełnieniu lub oferta, której braków formalnych nie uzupełniono w terminie, **podlega odrzuceniu przez komisję konkursową.**

11. Ocena merytoryczna oferty polega na przyznaniu ocen w formie punktów przez komisję konkursową, przy uwzględnieniu następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania, z uwzględnieniem:
  - a) doświadczenia podmiotu składającego ofertę w realizacji pomocy postpenitencjarnej,
  - b) jakości i poziomu realizacji zadań w ramach poprzednich konkursów ofert oraz wiarygodność oferenta,
  - c) zasobu kadrowego podmiotu składającego ofertę zapewniającego właściwą realizację zadania,
  - d) zasobów rzeczowych i lokalowych podmiotu składającego ofertę umożliwiających realizację zadania;
- 2) jakość przedstawionej oferty;
- 3) koszty realizacji zadania;

## VIII. Opis sposobu oceny ofert

1. Komisja konkursowa oceniać będzie oferty, kierując się w/wym. kryteriami merytorycznymi, na podstawie informacji zawartych w ofercie. Ocena komisji wyrażona zostanie liczbą punktów, przyznanych za poszczególne kryteria oceny ofert.
2. W zakresie kryterium „możliwość realizacji zadania”, komisja konkursowa oceniać będzie:
  - 1) doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji pomocy postpenitencjarnej, w tym: **(max. 10 pkt.)**
    - skalę i miejsce dotychczasowego działania na rzecz osób uprawnionych do uzyskania takiej pomocy (jedna miejscowość/województwo/zasięg ogólnopolski; w ofercie należy podać przykłady działalności),
    - okres działalności podmiotu w ramach realizowanej pomocy postpenitencjarnej,
  - 2) jakość i poziom realizacji zadań w ramach poprzednich konkursów ofert oraz wiarygodność oferenta **(od -20 do 0 pkt)**
    - w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich uzyskały dotacje z Funduszu oceniane będzie w szczególności terminowość i prawidłowość dokonywanych rozliczeń kwartalnych i rozliczeń końcowych, stopień realizacji zadań zaplanowanych we wcześniejszych konkursach (w ofercie należy wskazać numery umów, na podstawie których otrzymano dotacje z Funduszu),
    - **zastrzeżenia** do realizacji zadań powierzonych w ramach poprzednich konkursów, jak również fakt prowadzenia postępowań (administracyjnych,

karnych, egzekucyjnych) wobec oferenta w związku z nieprawidłowościami w prowadzonej przez niego działalności powodować będzie **przyznanie punktów „ujemnych”** (skala ocen: od -20 do 0 pkt.)

3) zasób kadrowy: (max. 10 pkt.)

- możliwość właściwej realizacji zadania przy udziale kadry wskazanej przez oferenta, w tym również pod względem organizacyjnym, nadzoru merytorycznego oraz w zakresie finansowym, kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie kadry w udzielaniu pomocy postpenitencjarnej,
- kwalifikacje osób zatrudnionych do realizacji zadania muszą odpowiadać stanowisku pracy,
- wyżej oceniane będą oferty uwzględniające niepieniężny wkład oferenta w realizacji zadania w postaci świadczeń wolontariuszy oraz pracy społecznej jego członków.

4) zasoby rzeczowe i lokalowe: (max. 10 pkt.)

- posiadanie przez podmiot zasobów rzeczowych umożliwiających właściwą realizację zadania (wyżej oceniane będą oferty podmiotów posiadających takie zasoby, niż oferty podmiotów, które dopiero zamierzają je nabyć ze środków dotacji (np. sprzęt komputerowy, urządzenia do prowadzenia szkoleń, terapii, itp.),
- posiadanie lokalu (lokali) przeznaczonego do realizacji zadania, **do którego oferent posiada tytuł prawny**, zapewniającego właściwą realizację zadania (brak tytułu prawnego powodować będzie nieprzyznanie punktów za to kryterium), tj. wyposażonych w pomieszczenia przeznaczone np. do spotkań, prowadzenia terapii, rehabilitacji, wsparcia psychologa, spożywania posiłków, pomieszczenia mieszkalne itp.;

3. W zakresie kryterium „jakość przedstawionej oferty”, komisja konkursowa oceniać będzie: (max. 10 pkt.)

- opis sposobu realizacji zadania, spójność, czytelność oferty oraz możliwość osiągnięcia rezultatów zadania przez przedstawioną kadrę, na podstawie przedstawionego kosztorysu i harmonogramu zadania,
- z uwagi na potrzeby osób opuszczających jednostki penitencjarne szczególnie pożądane są oferty przewidujące pomoc tym osobom w zakresie zakwaterowania oraz znalezienia pracy i usamodzielniania się w społeczeństwie,
- informację o podobnych działaniach finansowanych z innych źródeł oraz uzasadnienie dla potrzeby uzyskania dodatkowych środków z Funduszu (w przypadku realizowania przez podmiot innych świadczeń wobec osób uprawnionych do uzyskania pomocy postpenitencjarnej); jeżeli podmiot składający ofertę będzie prowadził w trakcie realizacji zadania taką działalność (np. prowadzi schronisko dla bezdomnych), zbieżną z działaniami opisanymi w ofercie, winien zamieścić wyraźną informację, w jaki sposób wyodrębniona zostanie działalność finansowana ze środków z Funduszu,
- zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym zakładana liczba odbiorców zadania,
- wyżej punktowane będą oferty przewidujące realizację zadania w okresie od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r., niż oferty obejmujące krótszy okres.

4. W zakresie kryterium „koszty realizacji zadania”, komisja konkursowa oceniać będzie:

**(max. 10 pkt.)**

- uwzględnienie w kosztorysie wyłącznie kosztów kwalifikowanych,
  - kalkulację kosztów zadania pod kątem realistycznej wyceny tych kosztów, ich celowości, oszczędnego i efektywnego wykorzystania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zakładanych rezultatów).
5. Każdą ofertę oceni 2 członków komisji, a następnie ocena punktowa każdego z nich przekazana zostanie do protokołu zbiorczego (§ 19 ust. 5 rozporządzenia).
  6. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką uzyskała oferta stanowi sumę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji za wszystkie oceniane kryteria i w niniejszym konkursie wynosi 100 punktów.
  7. Do podziału środków z dotacji mogą być dopuszczone wyłącznie oferty, które osiągną minimum 50% maksymalnej łącznej liczby punktów (§ 19 ust. 8 rozporządzenia).

### **VIII. Termin dokonania wyboru ofert oraz termin ogłoszenia wyników konkursu**

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w terminie 30 dni od zamieszczenia ogłoszenia o liczbie ofert złożonych w konkursie (§ 19 ust. 3 rozporządzenia). Termin ten może ulec przedłużeniu w przypadku konieczności oceny znacznej ilości ofert.
2. Oferty, po dokonaniu ich oceny przez komisję, zostaną przekazane Dysponentowi Funduszu celem podjęcia decyzji w przedmiocie przyznania dotacji celowej. Dysponent może odmówić przyznania dotacji lub zmienić kwotę zaproponowaną przez komisję. Po podjęciu decyzji w przedmiocie przyznania dotacji, w Biuletynie Informacji Publicznej umieszczone zostanie niezwłocznie ogłoszenie o wynikach konkursu ofert (§ 22 ust. 2 rozporządzenia).
3. Przewiduje się, że wyniki niniejszego konkursu zostaną ogłoszone na przełomie grudnia 2017 r./stycznia 2018 r.

### **IX. Sposób i terminy przekazania dotacji celowej na rzecz wyłonionych wykonawców zadania**

1. Po ogłoszeniu wyników konkursu, z wybranymi podmiotami zostaną niezwłocznie podpisane umowy, będące podstawą przekazania dotacji.
2. Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia o konkursie.
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy po podpisaniu umowy przez obie strony, w terminie określonym w umowie.
4. **Przekazanie dotacji może nastąpić w transzach.** Wysokość poszczególnych transz oraz terminy ich przekazania na rachunek bankowy określone zostaną w umowie.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania zawierającego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym za rok 2017 lub nieprzyjęcia tego sprawozdania przez Dysponenta Funduszu, umowa na powierzenie realizacji zadań realizowanych w roku 2018 zostanie rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym. Zwrot otrzymanych, a niewykorzystanych na dzień rozwiązania umowy środków z dotacji odbywać się będzie w trybie określonym w umowie.
6. Podmioty, które wykorzystywały dotację niezgodnie z celem ich przyznania, są obowiązane do zwrotu Dysponentowi Funduszu równowartości przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia takiego wykorzystania.
7. Podmioty które wykorzystywały niezgodnie z przeznaczeniem nie więcej niż 10 % przyznanych środków w ramach dotacji nie mogą brać udziału w otwartym konkursie

ofert do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami.

8. Podmioty które wykorzystały niezgodnie z przeznaczeniem co najmniej 10% przyznanych im środków w ramach dotacji nie mogą brać udziału w otwartym konkursie ofert do dnia zwrotu środków wraz z odsetkami i przez następne 12 miesięcy od tego dnia.

#### **X. Informacje dodatkowe**

1. **Na podstawie § 12 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, zastrzega się możliwość odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert.**
2. Dysponent unieważnia konkurs ofert, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) odrzucono wszystkie oferty.
3. Dysponent może unieważnić konkurs ofert również z innych przyczyn. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert ogłaszana jest w Biuletynie Informacji Publicznej
4. Z uwagi na uprawnienia komisji konkursowej, o których mowa w § 19 ust. 4 i 7 rozporządzenia, wszelkie wezwania i propozycje związane z procedurą konkursową, przesyłane będą drogą elektroniczną, **na adres e-mail wskazany w ofercie do kontaktu z osobą upoważnioną do składania wyjaśnień dotyczących oferty. Brak odpowiedzi na wezwanie lub propozycję w terminie wskazanym przez komisję konkursową, powodować będzie skutki przewidziane w rozporządzeniu.**
5. Na podstawie § 19 ust. 7 rozporządzenia, **komisja konkursowa może złożyć propozycję zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji** celowej lub zmiany kosztorysu o kwoty, które w ocenie komisji nie odpowiadają rzeczywistemu kosztowi realizacji zadania lub zmiany działań, które nie odpowiadają realizacji zadania. Podmiot, który złożył ofertę, może skorygować ofertę, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o propozycji zmniejszenia kwoty wnioskowanej dotacji, zmiany kosztorysu lub zmiany działań.
6. Komunikaty w sprawach związanych z niniejszym konkursem, w szczególności lista złożonych ofert, informacja o przedłużeniu terminu oceny ofert, ogłoszenie wyników konkursu, informacja o odwołaniu konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert lub unieważnieniu konkursu, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://bip.ms.gov.pl/pl> w zakładce Działalność/Fundusz Sprawiedliwości/Pomoc Postpenitencjarna.

Dodatkowe informacje dotyczące niniejszego konkursu można uzyskać pod nr telefonu: (022) 52 12 391, **w terminie przewidzianym w ogłoszeniu na złożenie ofert w godz. 11.00-14.00.**